



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – 📠 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B - Cod. Fisc. 82001170230

IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 26 novembre 2018 alle ore 11,00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'I.C. Casaleone viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica I.C. Casaleone.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore, prof. Gabriele Bernardinello



PARTE SINDACALE

Prof. Andreose Emanuele

Sig.ra Vighini Agnese

Sig.ra Zonzin Narcisa

Per le OO.SS.



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Casaleone".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/2020 – 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti che lo hanno sottoscritto.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. Agli incontri di informazione, confronto o di trattativa può partecipare il DSGA.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - c. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Il documento relativo alle materie oggetto di confronto e condiviso con l'R.S.U. d'Istituto è allegato alla presente contrattazione e ne fa parte integrante.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in un locale individuato in ogni sede dell'istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCN del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno dieci giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con congruo anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché del servizio di segreteria. Nel dettaglio si definisce quanto segue:
 - a. in ogni plesso va garantita la presenza di almeno un collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso e per il servizio al centralino telefonico, nonché l'assistenza agli alunni disabili eventualmente presenti in Istituto;
 - b. nel plesso centrale va garantita la presenza di almeno un assistente amministrativo negli uffici di segreteria.
 - c. i predetti servizi vanno svolti a rotazione tra il personale secondo la posizione in graduatoria
 - d. i nominativi dei lavoratori che restano in servizio vanno concordati preventivamente con il Direttore S.G.A. e comunicati anticipatamente alle persone che resteranno in servizio.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità, il Dirigente Scolastico individua il seguente contingente necessario ad assicurare le prestazioni indicate dall'Accordo Integrativo Nazionale dell'8/10/1999:
 - a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico;
 - b. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: 1 Assistente Amministrativo e 1 Collaboratore Scolastico per ogni sede di esami;
 - c. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: 1 Collaboratore scolastico per ogni sede di mensa;

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

- d. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: il Direttore dei S.G.A., 1 Assistente Amministrativo, 1 Collaboratore Scolastico.

Le prestazioni di cui sopra saranno effettuate a turno dal personale che non avrà aderito allo sciopero e che sarà individuato tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, scorrendo la graduatoria interna in senso inverso.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
- Orario “spezzato”
 - l’orario di entrata non potrà essere successivo all’orario di inizio delle lezioni;
 - l’orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz’ora successiva all’orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico entro l’orario di servizio della segreteria; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all’uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche introdotte sono finalizzate a
 - a. facilitare l’accesso e la divulgazione delle informazioni nel rispetto della normativa sulla privacy,
 - b. ad agevolare il recupero delle medesime,
 - c. a promuovere la condivisione dei materiali,
 - d. a digitalizzare le procedure e la conservazione della documentazione
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
3. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 18 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. La consistenza delle risorse finalizzate viene dettagliata nelle tabelle allegate che sono parte integrante del presente contratto.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 - 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

2. Le risorse finanziarie riferite al Fondo di Istituto e non specificatamente finalizzate, verranno utilizzate con le seguenti modalità:
 - a. il 78% al personale docente;
 - b. al personale ATA il 22%
3. Le risorse derivanti dalle economie della quota docente e della quota ATA dell'anno scolastico passato confluiscono per intero nel Fondo d'Istituto per il corrente anno scolastico senza vincolo di destinazione
4. Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo d'Istituto in base al compenso orario definito nel vigente C.C.N.L. Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfetari sulla base del C.C.N.L. vigente.
5. Per il personale A.T.A. l'impegno aggiuntivo può essere considerato come intensificazione dell'attività lavorativa quindi prestato anche nel normale orario di lavoro.

Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente l'85% delle risorse e per le attività del personale ATA il 15%.

Art. 23– Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
2. compensi per i docenti che collaborano con il Dirigente Scolastico o che svolgono particolari incarichi. Indicativamente 31% della quota docente

Con questa quota verranno liquidati i compensi forfetari per l'espletamento dei seguenti incarichi

- a) docenti collaboratori del Dirigente scolastico
- b) docenti responsabili dell'offerta formativa di sede (individuati dagli insegnanti delle diverse sedi e confermati da delibera del Collegio dei docenti)
- c) Coordinatori di consigli classe (scuola secondaria)
- d) Referenti per bullismo
- e) responsabili dei laboratori e delle biblioteche scolastiche
- f) referente d'Istituto per la sicurezza

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

g) referente per la gestione dell'orario nella scuola secondaria

3. compensi per la partecipazione alle commissioni di lavoro della quota docente indicativamente 15%

Con questa quota verranno liquidate

- a) le ore di partecipazione alle commissioni di lavoro riconosciute dal Collegio dei docenti

4. compensi per la flessibilità oraria. Indicativamente 11% della quota docente

Con questa quota verranno retribuite attività/forme di organizzazione:

- a) disponibilità a effettuare sostituzioni in prima ora, a fronte di effettivo svolgimento dell'incarico (scuola secondaria)
- b) partecipazione dei docenti a incontri con l'Equipe (fuori territorio di pertinenza)
- c) viaggi d'istruzione di un'intera giornata
- d) sostituzioni nella scuola dell'infanzia

5. compensi per i progetti. Indicativamente 43% della quota docente

Con questa quota verranno liquidate

- a) le ore aggiuntive di insegnamento e le ore funzionali effettuate per la realizzazione dei progetti approvati dal Collegio,

6. Le tabelle di spesa relative ai progetti deliberati dal Collegio Docenti sono allegate alla presente contrattazione e ne fanno parte integrante.

7. L'accesso al Fondo di Istituto sarà subordinato alla presentazione della dichiarazione individuale delle attività e delle ore svolte, supportata dalla dichiarazione del coordinatore della commissione o del progetto.

8. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:
indicativamente 40% della quota ATA
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:
indicativamente 60% della quota ATA

Il compenso per le attività aggiuntive sarà assegnato in proporzione all'effettiva attività svolta.

Per i collaboratori scolastici, le attività aggiuntive che danno accesso al fondo sono le seguenti:

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

- a) maggior carico scuola dell'infanzia
- b) supporto alla progettualità
- c) sostituzione colleghi assenti
- d) sostituzione colleghi assenti con spostamento di sede
- e) maggior carico sede centrale
- f) partecipazione a commissioni di lavoro

Per gli assistenti amministrativi, le attività aggiuntive che danno accesso al fondo sono le seguenti

- g) intensificazione attività Uffici
- h) partecipazione a commissioni di lavoro

Il compenso spettante per le attività effettivamente prestate comporta il pagamento con il Fondo d'Istituto. Nel caso in cui tali attività non siano state svolte e/o sia stato irrogato un provvedimento disciplinare strettamente collegato con l'attività, in accordo con l'R.S.U., il compenso può essere in parte o completamente non attribuito.

L'accesso al Fondo di Istituto sarà subordinato alla presentazione della dichiarazione individuale delle attività e delle ore svolte, supportata dalla dichiarazione del coordinatore della commissione o del progetto.

Per la liquidazione del fondo, in caso di assenze superiori ai 30 giorni, si applicherà una riduzione proporzionale al periodo di assenza, in caso di incarico parzialmente svolto; le risorse decurtate verranno riassegnate al personale che ha svolto la mansione in qualità di sostituto.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- raggiungimento della soglia di punteggio minimo stabilita dal Comitato di valutazione
- proporzionalità del compenso rispetto al punteggio conseguito sulla base dei criteri definiti dal Comitato di valutazione

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base calcolato in proporzione al personale coinvolto e al carico di lavoro assegnato.

L'incarico specifico non può essere assegnato al personale che gode dei benefici economici derivanti dall'art. 7.

Gli incarichi specifici per i quali verrà corrisposto un compenso sono:

collaboratori scolastici:

- servizio nei plessi con maggior complessità lavorativa dovuta alla superficie e alla struttura dell'edificio e agli spazi esterni particolarmente ampi
- servizio su due sedi
- assistenza ad alunni con disabilità

assistenti amministrativi:

- supporto all'attività d'ufficio
- raccolta e smistamento delle comunicazioni ai plessi

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Essi vengono individuati e nominati per ciascuna sede in base ai requisiti posseduti dai singoli e alla presenza nelle diverse sedi.
3. Relativamente all'individuazione del personale partecipante ai corsi di formazione sulla sicurezza, verranno adottati i seguenti criteri:
 - personale non formato o per il quale sia scaduto il periodo di validità del corso precedente
 - personale assunto a tempo indeterminato
 - personale in servizio a tempo pieno
 - almeno un dipendente per ciascuna sede dell'Istituto
 - precedenza al personale con età anagrafica inferiore
4. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
5. La scuola si concentra anche nell'educazione alla sicurezza con specifici interventi di educazione alla percezione del pericolo per mettere in atto azioni che riducano al minimo il rischio.

La scuola, inoltre, adotta le misure necessarie per garantire la sicurezza della navigazione nel web.

ITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Viene prevista la compensazione di attività preventivamente autorizzate e svolte per un numero di ore superiore a quello contrattato, mediante l'utilizzo di minore impegno per altre attività.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura definita dalla contrattazione d'Istituto.

Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente per i compensi forfettari.
4. L'amministrazione scolastica provvederà a rendicontare annualmente il liquidato ad ogni singolo lavoratore.

Alle RSU e alle OO.SS. rappresentative firmatarie del CCNL verranno forniti i prospetti relativi al pagamento del fondo dell'Istituzione Scolastica e all'attribuzione del fondo per la valorizzazione del merito dei docenti. I dati sono forniti nel rispetto della normativa vigente. In un rapporto di correttezza e di trasparenza reciproca, le parti si impegnano ad un utilizzo attento ed esclusivo dei dati, sollevando in tal modo la Dirigenza Scolastica da qualsiasi profilo di responsabilità in materia. Per nessun motivo tutti i partecipanti al tavolo delle trattative possono diffondere, comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza per la funzione svolta al tavolo.

Per la parte pubblica

Per la R.S.U

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andreose Emanuele

Prof. Gabriele Bernardinello



Sig.ra Vighini Agnese

Sig.ra Zoncin Narcisa

Per le OO.SS.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA,

DOCENTI

L'orario di lavoro del personale docente consta di

- 25 ore settimanali per la scuola dell'infanzia articolare dal lunedì al venerdì su due turni
- 24 ore settimanali per la scuola primaria distribuite dal lunedì al sabato in orario antimeridiano (primaria Casaleone) o dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e in due rientri pomeridiani (primaria Sustinenza)
- 18 ore settimanali per la scuola secondaria 1° grado: dal lunedì al sabato (8,00-13,00) con giorno libero settimanale a scelta del docente, compatibilmente con le esigenze di composizione dell'orario (in caso di più richieste per lo stesso giorno verrà applicato del criterio di rotazione, tenendo conto eventualmente di specifiche esigenze documentate).

La realizzazione di eventuali progetti in orario extrascolastico, può determinare l'effettuazione di ore aggiuntive a pagamento in orario pomeridiano.

E' consentita flessibilità nella gestione delle frazioni orarie inferiori a 30 minuti nella scuola primaria.

Considerato che l'orario di lavoro è funzionale alle necessità determinate dal PTOF per l'erogazione del servizio, tutti i casi di flessibilità devono essere ricondotti a progetti debitamente approvati dal Collegio dei Docenti.

La programmazione plurisettimanale dell'orario di lavoro derivante dalla realizzazione di progetti approvati dal collegio dei docenti può modificare anche l'orario di docenti non interessati nell'applicazione della programmazione plurisettimanale stessa.

PERSONALE ATA

COLLABORATORI SCOLASTICI:

L'orario di lavoro, di norma, è di sei ore consecutive

- Dal lunedì al sabato nella scuola primaria di Casaleone e nella scuola secondaria di 1° grado
- Dal lunedì al venerdì su due turni nelle scuole dell'infanzia dell'istituto e nella scuola primaria di Sustinenza.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce, a richiesta, di una pausa di almeno 30 minuti al fine di recuperare le energie psicofisiche e di consumare il pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario giornaliero è superiore a 7 ore e 12 minuti e si deve recuperare.

Per ciò che riguarda l'organizzazione orario delle singole sedi, si fa riferimento al piano delle attività predisposto dal DSGA.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

L'orario di lavoro, di norma è di sei ore consecutive su sei giorni settimanali.



Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B - Cod. Fisc. 82001170230

Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto:

DOCENTI

Si adottano i seguenti criteri generali per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto:

- partecipazione ad attività programmate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli organi collegiali dell'Istituto.
- attribuzione di incarichi di collaborazione e di gestione della scuola
- attribuzione delle funzioni strumentali su delibera del Collegio Docenti.
- partecipazione dei Docenti alle diverse commissioni formalizzate dal Collegio dei Docenti.
- Partecipazione ad attività legate alla realizzazione di specifici progetti e/o convenzioni con Enti e Organismi esterni alla scuola sulla base di quanto previsto da specifiche deliberazioni dei competenti organi collegiali.
- Coinvolgimento in forme di flessibilità dell'organizzazione didattica delle scuole dell'Istituto.

L'incarico delle attività da svolgere sarà assegnato sulla base di

- Disponibilità del docente
- Documentata esperienza nell'Istituto inerente all'attività
- Competenza acquisita in altri istituti
- Anzianità di servizio
- rappresentanza delle varie sedi dell'Istituto
- designazioni operate dal Collegio dei Docenti
- designazioni del Dirigente Scolastico

PERSONALE ATA

Si adottano i seguenti criteri generali per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto:

- coinvolgimento in attività inerenti il Piano dell'offerta formativa d'Istituto
- intensificazione del lavoro
- maggior carico di lavoro
- sostituzione dei colleghi assenti

L'incarico delle attività da svolgere sarà assegnato sulla base di

- competenze documentate
- manifestata disponibilità



Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B - Cod. Fisc. 82001170230

Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA:

DOCENTI

Per l'assegnazione dei docenti alle sedi, si assume come criterio principale la continuità didattica.

Si individuano inoltre i seguenti ulteriori criteri per l'assegnazione del personale docente alle sedi stesse:

- 1) funzionalità delle cattedre
- 2) idoneità all'insegnamento dell'inglese (scuola primaria)
- 3) proporzionale distribuzione del personale che gode dei diritti previsti dalla legge 104/92 e/o che usufruisce del part-time
- 4) graduatoria

Il passaggio da un plesso all'altro può essere richiesto per posti privi di docenti a tempo indeterminato. Nel caso di concorso tra più docenti, si farà riferimento alla graduatoria interna.

Nel caso si verifichi la necessità di spostamento di un docente a tempo indeterminato da un plesso ad un altro a causa di contrazione di organico e conseguente redistribuzione dei posti nei plessi, si userà come criterio la posizione nella graduatoria interna.

Per l'assegnazione dei docenti alle sedi, in deroga ai criteri di cui sopra e previo confronto con l'R.S.U., si terrà conto di eventuali situazioni di incompatibilità ambientale segnalate per iscritto e/o che abbiano determinato provvedimenti disciplinari.

PERSONALE ATA

Nell'assegnazione del personale ATA alle sedi, per il personale titolare si terrà conto di norma del criterio della continuità di servizio.

Fatte salve le disposizioni di legge, si individuano i seguenti criteri per l'assegnazione del personale collaboratore scolastico alle sedi stesse:

- numero classi/sezioni
- complessità
- orario di apertura delle sedi
- spazi fisici utilizzati
- competenze acquisite (art. 7, corsi di formazione ...) e competenze specifiche legate allo svolgimento di particolari mansioni
- equa distribuzione di soggetti parzialmente inidonei (sulla base di documentazione rilasciata dagli organi competenti) e/o con legge 104/92
- graduatoria interna

Il personale collaboratore scolastico a tempo indeterminato ha la possibilità di chiedere l'assegnazione ad altro plesso per posto libero. Nel caso di concorrenza tra più persone, si farà riferimento a

Piazza della Pace - 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 - ☎ 0442 - 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 - Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653





Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B - Cod. Fisc. 82001170230

- esigenze documentate
- graduatoria interna

In caso di contrazione dei posti in organico che comporterà la redistribuzione delle unità di personale nei vari plessi, per l'assegnazione dei posti saranno rispettati:

- i precedenti criteri
- la graduatoria interna

Per l'assegnazione del personale alle sedi, in deroga ai criteri di cui sopra e previo confronto con l'R.S.U., si terrà conto di eventuali situazioni di incompatibilità ambientale segnalate per iscritto e/o che abbiano determinato provvedimenti disciplinari.

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

PERSONALE DOCENTE

- pertinenza del corso di formazione con l'ambito disciplinare
- turnazione a livello di sede con precedenza in ordine all'anzianità di servizio
- massimo un docente per sede

PERSONALE ATA

- COLLABORATORI SCOLASTICI
- pertinenza del corso di formazione con l'ambito disciplinare
- turnazione a livello di sede con precedenza in ordine all'anzianità di servizio
- massimo due persone contemporaneamente

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- Turnazione secondo l'anzianità di servizio

Per la parte pubblica

Per la R.S.U

Il Dirigente Scolastico

Prof. Andreose Emanuele

Prof. Gabriele Bernardinello

Sig.ra Vighini Agnese

Sig.ra Zoncin Narcisa

Per le OO.SS.

Piazza della Pace - 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 - ☎ 0442 - 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 - Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653

RIEPILOGO DELLE RISORSE	LORDO DIPENDENTE		LORDO STATO		ECONOMIE		TOTALE	
	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO						
per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 23.592,60	€ 31.307,38	€ 822,75	€ 1.091,79	24.415,35	32.399,17		
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 620,71	€ 823,68		€ 0,00	620,71	823,68		
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.528,39	€ 4.682,17		€ 0,00	3.528,39	4.682,17		
per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.578,22	€ 2.094,30		€ 0,00	1.578,22	2.094,30		
per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.126,71	€ 4.149,14		€ 0,00	3.126,71	4.149,14		
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.259,80	€ 1.671,75		€ 0,00	1.259,80	1.671,75		
per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015	€ 6.342,67	€ 8.416,72		€ 0,00	6.342,67	8.416,72		
per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017		€ 0,00		€ 0,00	0,00	0,00		
per IFTS								
j) per i progetti nazionali e comunitari		€ 0,00		€ 0,00	0,00	0,00		
k) per la formazione del personale		€ 0,00		€ 0,00	0,00	0,00		
l) per l'alternanza scuola-lavoro								



ISTITUTO COMPRENSIVO CASALEONE

	lordo dipendente	lordo stato
Fondo anno scolastico 2018/2019	€ 23.592,60	€ 31.307,38
Indennità di direzione per D.S.G.A. (da detrarre)	€ 2.610,00	€ 3.463,47
economie a.s. 2017/2018	€ 822,75	€ 1.091,79
Totale	€ 21.805,35	€ 28.935,70
Quota docenti in ragione del 78% del fondo d'istituto	€ 17.008,17	€ 22.569,85
Quota ATA in ragione del 22% del fondo d'istituto	€ 4.797,18	€ 6.365,85

Riepilogo quota docenti		
	lordo dipendente	lordo stato
Collaboratori e responsabili laboratori	€ 5.153,17	€ 6.838,26
Commissioni	€ 2.380,00	€ 3.158,26
Flessibilità	€ 1.897,50	€ 2.517,96
progetti finanziati	€ 7.577,50	€ 10.055,34
Totale	€ 17.008,17	€ 22.569,82

FUNZIONI STRUMENTALI

	lordo dipendente	lordo stato
Disponibilità anno 2018/2019	€ 3.528,39	€ 4.682,17
Quota assegnata	€ 3.528,39	€ 4.682,17

INCARICHI SPECIFICI

	lordo dipendente	lordo stato
Disponibilità anno 2018/2019	€ 1.578,22	€ 2.094,30
Quota assegnata	€ 1.578,22	€ 2.094,30

ARTICOLO 9

Disponibilità a.s. 2018-2019	€ 3.126,71	€ 4.149,14
totale	€ 3.126,71	€ 4.149,14

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Disponibilità a.s. 2018-2019	€ 620,71	€ 823,68
totale	€ 620,71	€ 823,68



Handwritten signatures and initials in black ink, appearing to be official approvals or signatures of school staff.

PROGETTI 2018/2019

TITOLO DEL PROGETTO	ORE INSEGN.	ORE FUNZIONALI	IMPORTO ORE INSEGN. Lordo dipendente	IMPORTO ORE INSEGN. Lordo stato	IMPORTO ORE FUNZIONALI lordo dipendente	IMPORTO ORE FUNZIONALI lordo stato	COSTO PROGETTO A CARICO FIS lordo dipendente	COSTO PROGETTO A CARICO FIS lordo stato
Teatro in lingua inglese		2	€ 0,00	€ 0,00	€ 35,00	€ 46,45	€ 35,00	€ 46,45
Certificazione lingua inglese	12	4	€ 420,00	€ 557,34	€ 70,00	€ 92,89	€ 490,00	€ 650,23
Deutsch Einfach	6		€ 210,00	€ 278,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 210,00	€ 278,67
Orientamento		2	€ 0,00	€ 0,00	€ 35,00	€ 46,45	€ 35,00	€ 46,45
Biblioteca		5	€ 0,00	€ 0,00	€ 87,50	€ 116,11	€ 87,50	€ 116,11
Musical teatro-danza	12	20	€ 420,00	€ 557,34	€ 350,00	€ 464,45	€ 770,00	€ 1.021,79
Spettacolo classi prime	6	6	€ 210,00	€ 278,67	€ 105,00	€ 139,34	€ 315,00	€ 418,01
collaborazione con pro-loco (classi seconde)		7	€ 0,00	€ 0,00	€ 122,50	€ 162,56	€ 122,50	€ 162,56
Progetti "Diversi"	6	6	€ 210,00	€ 278,67	€ 105,00	€ 139,34	€ 315,00	€ 418,01
Oggetti ma non solo	6	6	€ 210,00	€ 278,67	€ 105,00	€ 139,34	€ 315,00	€ 418,01
giochiamo a fare sport	6	4	€ 210,00	€ 278,67	€ 70,00	€ 92,89	€ 280,00	€ 371,56
Note di Natale	5	3	€ 175,00	€ 232,23	€ 52,50	€ 69,67	€ 227,50	€ 301,89
E' festa		62	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.085,00	€ 1.439,80	€ 1.085,00	€ 1.439,80
Yoga giocando	6		€ 210,00	€ 278,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 210,00	€ 278,67
leggimi ancora... leggimi ora	6		€ 210,00	€ 278,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 210,00	€ 278,67
screening DSA	7,5	10	€ 262,50	€ 348,34	€ 175,00	€ 232,23	€ 437,50	€ 580,56
UNICEF		6	€ 0,00	€ 0,00	€ 105,00	€ 139,34	€ 105,00	€ 139,34
invito all'opera		20	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00	€ 464,45	€ 350,00	€ 464,45
fiera del radicchio		8	€ 0,00	€ 0,00	€ 140,00	€ 185,78	€ 140,00	€ 185,78
Orto in condotta		15	€ 0,00	€ 0,00	€ 262,50	€ 348,34	€ 262,50	€ 348,34
Mostra del libro		30	€ 0,00	€ 0,00	€ 525,00	€ 696,68	€ 525,00	€ 696,68
Sport a scuola		7	€ 0,00	€ 0,00	€ 122,50	€ 162,56	€ 122,50	€ 162,56
Natale insieme		9	€ 0,00	€ 0,00	€ 157,50	€ 209,00	€ 157,50	€ 209,00
danza e movimento		44	€ 0,00	€ 0,00	€ 770,00	€ 1.021,79	€ 770,00	€ 1.021,79
			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI	78,5	276	€ 2.747,50	€ 3.645,93	€ 4.830,00	€ 6.409,41	€ 7.577,50	€ 10.055,34



[Handwritten signature]

PROGETTI 2018/2019 finanziati con fondi specifici

TITOLO DEL PROGETTO	ORE INSEGN.	ORE FUNZIONALI	IMPORTO ORE INSEGN. Lordo dipendente	IMPORTO ORE INSEGN. Lordo stato	IMPORTO ORE FUNZIONALI lordo dipendente	IMPORTO ORE FUNZIONALI lordo stato	COSTO PROGETTO NON A CARICO FIS lordo dipendente	COSTO PROGETTO NON A CARICO FIS lordo stato
Avviamento alla pratica sportiva			€ 620,71	€ 823,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 620,71	€ 823,68
ART.9	84		€ 2.940,00	€ 3.901,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.940,00	€ 3.901,38
TOTALI	84	0	€ 3.560,71	€ 4.725,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.560,71	€ 4.725,06



Handwritten signatures in black ink, appearing to be the names of the project manager and the school principal.

Risorse per funzioni strumentali

AREA	Quota assegnata	Lordo stato
INCLUSIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	€ 705,67	€ 936,42
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E METODOLOGICA	€ 705,70	€ 936,46
GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	€ 705,68	€ 936,44
BENESSERE A SCUOLA	€ 705,67	€ 936,42
QUALITA' E MIGLIORAMENTO	€ 705,67	€ 936,42
TOTALE	€ 3.528,39	€ 4.682,17



Handwritten signatures in black ink, including a large signature over the stamp and several other distinct signatures to its right.

RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI: collaboratori e responsabili laboratori						
Attività di collaborazione	unità di personale coinvolto	quota unitaria lordo dipendente	totale lordo dipendente	totale lordo stato	Note	
Docente primo collaboratore	1	€ 600,00	€ 600,00	€ 796,20		
Docente secondo collaboratore	1	€ 570,00	€ 570,00	€ 756,39		
Fiduciario plesso infanzia	2	€ 350,00	€ 700,00	€ 928,90		
Fiduciario plesso primaria Casaleone	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 663,50		
Fiduciario plesso primaria Sustinenza	1	€ 400,00	€ 400,00	€ 530,80		
fiduciario scuola secondaria	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 663,50		
coordinatori consigli di classe	9	€ 50,00	€ 450,00	€ 597,15		
responsabili biblioteca e laboratori	13	€ 50,00	€ 650,00	€ 862,55		
referente sicurezza	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 663,50		
referente bullismo	1	€ 183,17	€ 183,17	€ 243,07		
gestione orari scuola secondaria	1	€ 100,00	€ 100,00	€ 132,70		
TOTALE			€ 5.153,17	€ 6.838,26		



RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI : commissioni

Attività di commissione	n. doc.	ore per doc.	tot. ore	totale ore	Compenso		Compenso lordo stato	Note
					lordo dipendente	€		
handicap, BES, DSA	6	3	18	18	€ 17,50	€	23,22	
Intercultura	5	3	15	15	€ 315,00	€	418,01	
innovazione tecnologica e metodologica	4	3	12	12	€ 262,50	€	348,34	
PTOF, Invalsi, questionari valutazione	5	3	15	15	€ 210,00	€	278,67	
nucleo autovalutazione	8	2	16	16	€ 262,50	€	348,34	
rapporti con il territorio	4	3	12	12	€ 280,00	€	371,56	
benessere a scuola	7	3	21	21	€ 210,00	€	278,67	
gruppo di progettazione	5	3	15	15	€ 367,50	€	487,67	
qualità e miglioramento	4	3	12	12	€ 262,50	€	348,34	
Totale			136	136	€ 2.380,00	€	3.158,26	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Flessibilità

	n. docenti	quota unitaria	totale lordo dipendente	totale lordo stato	note
disponibilità per supplenze	6	€ 40,00	€ 240,00	€ 318,48	scuola secondaria
partecipazione dei docenti a incontri con l'Equipe (fuori del territorio di pertinenza)			€ 262,50	€ 348,33	17,50 per docente (in caso di mancanza di risorse, la quota pro-capite si riduce proporzionalmente)
sostituzioni nella scuola dell'infanzia	9	€ 70,00	€ 630,00	€ 836,00	quota forfettaria
viaggi d'istruzione intera giornata			€ 765,00	€ 1.015,16	30,00 € per docente (in caso di mancanza di risorse, la quota pro-capite si riduce proporzionalmente)
TOTALE per ordini di scuola			€ 1.897,50	€ 2.517,96	



FONDO D'ISTITUTO		
FONDO D'ISTITUTO		
	lordo dipendente	lordo stato
Fondo anno scolastico 2018/2019	€ 23.592,60	€ 31.307,38
Indennità di direzione per D.S.G.A. (da detrarre)	€ 2.610,00	€ 3.463,47
economie a.s. 2017/2018	€ 822,75	€ 1.091,79
Totale	€ 21.805,35	€ 28.935,70
Quota docenti in ragione del 78% del fondo d'istituto	€ 17.008,17	€ 22.569,85
Quota ATA in ragione del 22% del fondo d'istituto	€ 4.797,18	€ 6.365,85

INCARICHI SPECIFICI ATA

INCARICHI SPECIFICI

	lordo dipendente	lordo stato
Disponibilità anno 2018/20	€ 1.578,22	€ 2.094,30
Quota assegnata	€ 1.578,22	€ 2.094,30



PERSONALE ATA

Ripartizione Fondo Istituto P. A. T.A. Ass.ti Amm.vi - a.s. 2018/2019

Assistenti amministrativi	Unità personale	Totale ore	Costo unitario	Importo lordo dipendente	importo lordo stato	note
Intensificazione attività ufficio protocollo	1		€ 344,00	€ 344,00	€ 456,49	
Intensificazione attività ufficio didattica	1		€ 553,00	€ 553,00	€ 733,83	
Intensificazione attività ufficio personale	1		€ 553,00	€ 553,00	€ 733,83	
Intensificazione attività ufficio personale 12h	1		€ 147,26	€ 147,26	€ 195,41	
partecipazione a commissioni		6	€ 14,50	€ 87,00	€ 115,45	
totale				€ 1.684,26	€ 2.235,01	

Ulteriori risorse per amministrativi	Unità personale	Totale ore	Costo unitario	Importo lordo dipendente	importo lordo stato	note
art. 9	2			€ 186,71	€ 247,76	fortettario
totale				€ 186,71	€ 247,76	

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		importo lordo dipendente	importo lordo stato
TIPOLOGIA INCARICO			
supporto attività ufficio		€ 128,22	€ 170,15
raccolta e smistamento delle comunicazioni ai plessi		€ 1.000,00	€ 1.327,00
TOTALE		€ 1.128,22	€ 1.497,15



Ripartizione Fondo Istituto P. A.T.A. Coll. Scol. a.s. 2018/2019

Collaboratori scolastici	Unità personale	Totale ore	Costo unitario	Importo lordo dipendente	Importo lordo Stato	note
maggior carico scuola dell'infanzia	3	forfett.	€ 85,00	€ 255,00	€ 338,39	
maggior carico scuola dell'infanzia (personale a orario ridotto)	2	forfett.	€ 40,00	€ 80,00	€ 106,16	
supporto progettualità	10,5	forfett.	€ 110,00	€ 1.155,00	€ 1.532,69	quota proporzionale per collaboratore a 18 h
sostituzione colleghi assenti		forfett.	€ 644,42	€ 644,42	€ 855,15	assegnazione proporzionale al numero di spostamenti; quota individuale non superiore a 200 €
sostituzione colleghi assenti con spostamento di sede		forfett.	€ 566,00	€ 566,00	€ 751,08	assegnazione proporzionale al numero di spostamenti; quota individuale non superiore a 200 €
partecipazione a commissioni		6	€ 12,50	€ 75,00	€ 99,53	
maggior carico sede centrale	2,5	forfett.	€ 135,00	€ 337,50	€ 447,86	collaboratore a 18 h settimanali
totale				€ 3.112,92	€ 4.130,84	
Ulteriori risorse per collaboratori scolastici	Unità personale	Totale ore	Costo unitario	Importo lordo dipendente	importo lordo stato	note
fondi rete Tante tinte per corso donne straniere						
totale				€ 0,00	€ 0,00	
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI						
TIPOLOGIA INCARICO	Unità personale	quota lordo dipendente	quota complessiva lordo dipendente	quota complessiva lordo stato		
servizio nei plessi con maggior complessità lavorativa dovuta alla superficie e alla struttura dell'edificio e agli spazi esterni particolarmente ampi	1	€ 150,00				
servizio su due sedi	1	€ 150,00				
assistenza ad alunni con disabilità	1	€ 150,00				
TOTALE				€ 450,00	€ 597,15	

The image shows two handwritten signatures in black ink. Below them is a blue circular official stamp. The stamp contains the text: "ISTITUTO COMPRESIVO", "S. GIUSEPPE VENERE", "CASALETTO", "CASALEONE (VR)", and "CIRCOLO".