



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

ANNI 2015 – 2016 – 2017



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

La redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

1. Premessa ;
2. Supporto normativo;
3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. Individuazione dei responsabili;
5. Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza;
6. Posta elettronica certificata (PEC);
7. Attuazione del programma.

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di Casaleone crede nel confronto con l'utenza e gli stakeholders (portatori di interesse) in genere; ritiene pertanto utile garantire l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni di interesse pubblico dell'Istituto, necessarie alla realizzazione di un'amministrazione trasparente. Il fine primario è quello di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza consiste da una parte nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, e dall'altra è correlata alla performance dell'istituto.

L'accesso alle informazioni consente la verifica dell'andamento delle performance della istituzione scolastica come pubblica amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell'offerta formativa, programma annuale, contrattazione, valutazione della qualità etc.) Contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi di effettuare la valutazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

La trasparenza delle pratiche amministrative è il terreno fertile per allontanare comportamenti illegali.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 di Casaleone: www.iccasaleone.gov.it



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato **dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150**, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal **D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33** che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (**Allegato A**) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 co. 4 “Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”. Vengono inoltre definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La **Legge 18 giugno 2009 n. 69** aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata **dall'art. 11 D. Lgs 150/2009** e ripreso successivamente all'art. 10 del **D.Lgs n.33/2013** il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di un' amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La **Legge 7 agosto 1990 n. 241**, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate

- alla conclusione del procedimento (art. 2),
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4),
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

In coerenza con quanto previsto dal citato **art.54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 “Codice dell'Amministrazione digitale”** (CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dal del sito, in posizione ben evidente.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – 📠 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8**, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'“accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

SEZIONE PROGRAMMATICA:

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;
3. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all' organizzazione e attività della scuola, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito :

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Oltre all'analisi dell'esistente, si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nelle sezioni di “Amministrazione trasparente” consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Istituto.



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato nella prima versione entro e non oltre il 31 gennaio 2015. Esso indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), di medio (due anni) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale idoneo a consentire un costante aggiornamento.

In considerazione del fatto che

- il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è un atto *programmatico* che richiede però anche soluzioni *organizzative*
- *D.lgs. 165/2001, art. 4 (Indirizzo politico-amministrativo), comma 4 prevede che le Pubbliche Amministrazioni i cui organi di vertice non siano espressione di rappresentanza politica adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro*
- Il consiglio di istituto *“elabora e adotta gli indirizzi generali (art. 10, c.1, D.lgs. 297/94)*
- Il Dirigente scolastico ha potere di gestione

Si ritiene opportuno che adozione del P.T.T.I. sia di competenza del Consiglio d'Istituto su proposta del Dirigente Scolastico.

INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Comprensivo di Casaleone, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo d'Istituto (pubblicità legale). Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- Organi Collegiali
- Graduatorie
- Bilanci
- Contrattazione
- Bandi pubblici (esperti esterni)
- Regolamenti, patto educativo di corresponsabilità e Codice disciplinare

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico pro-tempore che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e personale amministrativo della segreteria scolastica**
- assistente amministrativo che collabora con il Dirigente Scolastico per la pubblicazione delle circolari e dei documenti relativi all'attività didattica.

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo di Casaleone alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale. Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

Saranno previsti, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni tramite il processo di Qualità e il MIUR, anche tramite rilevazioni e statistiche.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.).

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – 📠 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

L'Istituto Comprensivo di Casaleone ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

vrlic85600b@pec.istruzione.it

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare in modo sicuro le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valore legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico www.iccasaleone.gov.it

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. Casaleone prevede, come detto sopra, obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno), a medio termine (due anni), di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Posta elettronica certificata (*obiettivo già realizzato*).
- Organizzazione della struttura della sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del D.lgs 33/2013 (*obiettivo in fase di realizzazione*).
- pubblicazione nel sito web istituzionale del bilancio e conto consuntivo, pubblicazione dei dati essenziali relativi ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- Firma digitale Dirigente Scolastico e del DSGA (*obiettivo già realizzato*)
- Curriculum del Dirigente e retribuzione on line sul sito
- Dati sugli incarichi interni.
- Dati sugli incarichi esterni.
- Rilevazione della Customer Satisfaction
- Albo pretorio on line (*obiettivo già realizzato*)
- Incassi e pagamenti on line (OIL) (*già realizzato*).

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Registri on line (*obiettivo in fase di realizzazione*).
- Pubblicazione voti on line

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903
e.mail: vrlic85600b@istruzione.it
Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416
Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451
Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230 – www.iccasaleone.it

Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate, con particolare riferimento alle sezioni del sito riservate alla trasparenza e all'archivio informatizzato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gabriele Bernardinello

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 28/01/2015