

I.C. CASALEONE (VR)
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

A.S. 2022/2023

INTRODUZIONE

Per questo anno scolastico, in attesa di poter usufruire dell'aula al piano terra, la biblioteca è temporaneamente collocata al primo piano, nello spazio antistante l'aula di arte. L'ambiente è stato adeguatamente predisposto con scaffalature e armadi.

È uno spazio specifico dedicato ai libri, accogliente, curato e invitante.

La biblioteca è a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale non docente.

Essa va intesa come:

- Luogo per incentivare il piacere di leggere, grazie alle diverse attività di promozione della lettura;
- Luogo dove ogni ragazzo abbia la possibilità di prendere in prestito dei libri, se lo desidera.

OBIETTIVI

- Sviluppare e sostenere negli alunni l'abitudine e il piacere di leggere, di apprendere e di utilizzare biblioteche per tutta la vita;
- Sostenere e valorizzare gli obiettivi delineati del progetto educativo e nel curriculum;
- La biblioteca scolastica provvede alle esigenze di lettura e di studio degli alunni della scuola e fornisce agli insegnanti sussidi utili alla loro professione;

- La biblioteca scolastica promuove il piacere per la lettura.

RESPONSABILI E GESTIONE

- Per l'anno scolastico 2022/2023 le responsabili sono le Prof.sse Elena Doffini e Mara Forigo.
- Le responsabili dello spazio provvedono a rendere fruibile la biblioteca, fanno catalogare i nuovi volumi se necessario, pubblicano eventuali avvisi, danno informazioni sulle risorse possedute, predispongono tutto ciò che è necessario per la corretta gestione e manutenzione del laboratorio.
- Si prega di segnalare tempestivamente alle Prof.sse responsabili eventuali criticità.

RISORSE POSSEDUTE

Per questo anno scolastico in biblioteca sono presenti:

- libri di narrativa. Sono stati suddivisi per genere e/o tematica (ad esempio: genere giallo, fantascienza, amicizia, avventura...) e collocati sugli scaffali, negli armadi e in alcuni espositori di cartone.

PRESTITO

Il prestito interno è rivolto agli studenti, ai docenti e al personale non docente ed è regolato nel modo seguente:

STUDENTI:

- Accedono al prestito tramite l'insegnante di classe. Poiché lo spazio non è raccolto, per non arrecare disturbo alle classi adiacenti, si suggerisce di individuare all'interno della propria classe, facendo anche riferimento all'insegnante di sostegno, le modalità più adatte, per esempio, dividendo i ragazzi in piccoli gruppi.

- Il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con l'indicazione chiara del nome e cognome dello studente, la classe di appartenenza, la data, il titolo e l'autore del libro e il nome dell'insegnante che ha autorizzato il prestito.
- Di norma la durata del prestito è di 30 giorni.
- Si prega di collocare la scheda-libro compilata nell'apposito contenitore di legno, suddiviso per classi.

DOCENTI E PERSONALE NON DOCENTE:

- Accedono al prestito tramite le Prof.sse responsabili della biblioteca.
- Il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con l'indicazione chiara del nome, la data, il titolo e l'autore del libro.
- Di norma la durata del prestito è di 20 giorni, rinnovabile.
- Si prega di collocare la scheda-libro compilata nell'apposito contenitore, nella sezione "Docenti".

RESTITUZIONE

- Al momento della restituzione, compilare il registro e la scheda-libro con la data di restituzione e rimettere quest'ultima all'interno del libro. Collocare il libro sullo scaffale in maniera ordinata.
- In caso di **mancata restituzione** lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di un volume di valore equivalente (previo accordo con le bibliotecarie).

DIRITTI DEGLI UTENTI

Gli utenti hanno diritto a:

- Usufruire dei servizi offerti;
- Essere informati e orientati sulle risorse possedute;
- Presentare proposte per l'acquisto di materiale non posseduto;
- Presentare reclami, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. È a disposizione un apposito quaderno.

NORME DI COMPORTAMENTO

È importante attenersi alle seguenti disposizioni:

- Prenotare sempre l'accesso alla biblioteca segnando giorno, ora e classe sul calendario vicino alla porta dell'aula di arte;
- Va osservato il silenzio per rispetto delle classi che stanno facendo lezione;
- Tutto il materiale cartaceo va trattato con cura, è vietato fare segni, scrivere alcunché, strappare pagine;
- Lo spazio e gli arredi utilizzati devono essere mantenuti puliti e in ordine;
- I libri vanno lasciati in perfetto ordine sugli scaffali;
- È vietato tenere un comportamento irrispettoso nei confronti di cose e persone

Casaleone, 06/03/2023

Le Responsabili dell'aula biblioteca
Prof.sse Mara Forigo e Elena Doffini