

# REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASALEONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il laboratorio di informatica è patrimonio di tutti gli utenti, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso.

**Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.**

Al laboratorio d'informatica si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

In particolare, va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Si invitano i **docenti** a rispettare le seguenti indicazioni (norme generali):

- 1) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
  - ai docenti con alunni, previa prenotazione;
  - ai docenti singoli quando la postazione ubicata in aula professori e in biblioteca è occupata o non funzionante.
- 2) Quando un insegnante, con la classe, usufruisce del laboratorio, si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio. In tale registro potrà apportare eventuali segnalazioni come guasti, manomissioni ecc.
- 7) Non è consentito l'accesso ai soli alunni, anche se delegati da docenti.

### Uso delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della Scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti:

- L'uso della stampante può essere oneroso per la Scuola dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti; i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio.
- Va evitata (nei limiti del possibile) la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia per evitare sprechi inutili, sia perché i lavori ipertestuali vanno salvati e presentati su supporti multimediali.

## **Responsabile dei laboratori di Informatica**

Ogni docente che accompagna la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa **responsabile del laboratorio**, per cui ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare le eventuali anomalie riscontrate.

In base a quanto esplicitato sopra, **tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio con la classe o un gruppo di alunni, sono pregati di:**

- 1) Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
- 2) Sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni, segnalando eventuali problemi tecnici al prof. Emanuele Andreose o alla prof.ssa Marica Tambara (Commissione Innovazione tecnologia e metodologica)
- 3) Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati.
- 4) Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione.
- 5) Non permettere agli alunni di inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo,...).
- 6) Nel caso fosse necessaria la lettura della posta elettronica, non fare aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).
- 7) I lavori degli alunni devono essere memorizzati seguendo il percorso: cartella ALUNNI – cartella CLASSE – cartella MATERIA”. Il desktop va lasciato “pulito”. Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
- 8) Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie.
- 9) Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- 10) Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, o del prof. Emanuele Andreose.
- 11) Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
- 12) In qualunque momento l'insegnante, che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; in tal caso, darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe per concordare l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
- 13) Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.

### **Gli studenti che accedono al laboratorio:**

- 1) Prima di entrare in aula, senza creare intralcio o confusione, devono attendere che l'insegnante sia entrato.
- 2) Durante le sessioni di lavoro sono responsabili del computer a loro assegnato e rispondono degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
- 3) Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
- 4) Dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine spiegate dall'insegnante.
- 5) Non possono inserire chiavette USB senza l'autorizzazione degli insegnanti.
- 6) Non possono spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione di sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o il software installato.
- 7) Non possono aprire, cancellare, spostare o modificare cartelle o file di altri alunni che usano lo stesso computer.
- 8) Non possono installare ed utilizzare programmi personali sul computer.
- 9) In caso di navigazione in internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione dell'insegnante, nonché visitare siti impropri o potenzialmente pericolosi e/o illegali. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright. La navigazione durante le ore di lezione avviene sempre sotto il diretto controllo dell'insegnante.
- 10) Si consiglia di memorizzare i propri dati/lavori su dispositivi USB personali, previa autorizzazione dell'insegnante, in quanto è possibile che per qualche motivo i lavori salvati su PC possono andare persi. I dati devono essere memorizzati seguendo il percorso: cartella ALUNNI – cartella CLASSE – cartella MATERIA”. Il desktop va lasciato “pulito”. Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
- 11) E' vietato cambiare lo sfondo del desktop.
- 12) E' vietato spostare le icone sul desktop.
- 13) Non possono cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione dell'insegnante.
- 14) Le postazioni non devono essere rovinate con oggetti appuntiti o taglienti.
- 15) Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C., rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia), controllare che non ci siano cartacce sulle postazioni o per terra.

- 16) Gli alunni devono tenere un tono di voce adeguato a non disturbare gli altri alunni mentre lavorano.
- 17) Nell'aula è assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie e, tanto meno, spostarsi con le stesse strisciando da una postazione all'altra.
- 18) Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà pagare tutte le spese di riparazione.
  
- 19) Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.
- 20) Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora, devono sistemare gli zaini in una zona dell'atrio del laboratorio che non impedisca il regolare sfollamento, anche in caso di emergenza, e non arrechi disagio agli eventuali altri utenti delle aule presenti nello stesso atrio. Altrimenti, gli zaini devono essere lasciati nella rispettiva classe e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti.

**Quando si lascia il laboratorio accertarsi che:**

- I PC e la stampante siano spenti.
- L'aula sia in ordine (in particolare, si raccomanda di lasciare le sedie al proprio posto e di non dimenticare, pen drive, cd rom...);

**L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.**

Il computer tiene traccia scritta di tutto. Per l'abuso eventualmente commesso verranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti dei responsabili.

Casaleone, 26/09/2018

**Funzione Strumentale per l'Innovazione  
tecnologica e metodologica**

**Prof. Emanuele Andreose**

**Dirigente Scolastico**

**Prof. Gabriele  
Bernardinello**



