



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 10 del T.U. 1674/94 n. 297,

Visto il D.P.R. 8 marzo n. 275,

Visto il D.L. 1/2/2001 n. 44,

Visto il Regolamento di Istituto,

Ritenuta la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento di viaggi e uscite d'istruzione dell'istituzione scolastica

EMANA

Il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento generale d'istituto.

1. La scuola per viaggi d'istruzione, considera le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico, visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, campionati o gare sportive che, essendo parte integrante dell'attività didattica, dovranno essere effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
2. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, esamina i progetti verificando la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento, indicando anche gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore responsabile del gruppo del viaggio d'istruzione.
3. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nel caso che alcuni alunni, per il tramite dei genitori manifestassero problemi economici, la richiesta verrà valutata dal capocomitiva assieme al Dirigente scolastico. Il limite numerico dei partecipanti non deve essere inferiore ai 2/3 del numero degli alunni frequentanti la classe, al di sotto di tale quota non verrà concessa l'autorizzazione. Si dovrà pertanto valutare anche la durata del viaggio che non dovrà superare la durata di 1 giorno per la scuola dell'infanzia, primaria e classi 1^a e 2^a media, 2 giorni per le classi di 3^a media. Nel caso la spesa di partecipazione fosse particolarmente elevata, si dovrà effettuare un sondaggio preventivo tra le famiglie che deve avere un parere favorevole di almeno il 75% dei genitori.
4. I viaggi d'istruzione proposti e programmati dai Consigli di Classe, Interclasse o



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano Uscite e Viaggi Didattici della Scuola e devono essere approvate dai Consigli stessi almeno 30 gg. prima della data del viaggio, salvo situazioni particolari o impreviste valutate dal Dirigente scolastico. Il Consiglio di classe può deliberare l'esclusione dalla partecipazione al viaggio degli alunni che hanno dimostrato gravi comportamenti disciplinari in precedenti uscite o in classe durante lo svolgimento delle lezioni. La richiesta dovrà essere firmata dal coordinatore di classe e da tutti i docenti disponibili all'accompagnamento. I docenti che si trovassero impediti ad effettuare il viaggio quali accompagnatori dovranno farsi carico di individuare, all'interno del consiglio di classe, l'eventuale sostituto da proporre al Dirigente Scolastico e di comunicare per iscritto tale impedimento.

5. Il Dirigente Scolastico può individuare un coordinatore del piano dei viaggi didattici della Scuola.
6. Il docente responsabile, dopo l'approvazione dei Consigli, presenta al Dirigente Scolastico gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti almeno 20 gg. prima della data del viaggio per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare i preventivi di spesa come da Piano Comparativo delle Offerte. Solo in via eccezionale, qualora si presentasse l'opportunità di un viaggio d'istruzione senza pernottamento in occasione di mostre od altre manifestazioni culturali o sportive con scadenza non prevedibile, la documentazione necessaria dovrà essere presentata almeno 10 gg. dalla data di partenza prevista. E' opportuno evidenziare che il responsabile del singolo viaggio di istruzione:

E' capofila degli accompagnatori

E' la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la segreteria

E' la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive

E' tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in segreteria dei moduli sottoscritti dai genitori per l'autorizzazione al viaggio degli alunni minorenni

Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio

Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio

E' tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori

E' dotato di una somma congrua per sopperire eventuali imprevisti.

La relazione consuntiva dovrà indicare:

Il numero dei partecipanti ed eventuali assenti

Piazza della Pace - 37052 Casaleone (Verona) - 0442 - 330653 - 0442 - 339903

Sito: www.iccasaleone.gov.it - email: vrlic85600b@istruzione.it

Infanzia Casaleone 0442 - 330131 - Infanzia Sustinenza 0442 - 332416

Primaria Casaleone 0442 - 330426 - Primaria Sustinenza 0442 - 332451

Secondaria I° grado Casaleone 0442 - 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

I docenti accompagnatori

Un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta

Le finalità didattiche raggiunte

Eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinare, rimostranze).

7. Relativamente agli accompagnatori:

- Uscite sul territorio comunale: 1 docente accompagnatore per classe

- Uscite al di fuori del territorio comunale:

Un docente accompagnatore ogni 18 alunni nella scuola secondaria

Un docente accompagnatore ogni 15 alunni nella scuola primaria e dell'infanzia

- Uscite di più giorni: un docente accompagnatore ogni 15 alunni per qualsiasi ordine di scuola

- Un docente accompagnatore per uno o due alunni disabili, secondo le esigenze

- Deroghe: max. un alunno sul totale

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe il quale subentrerà in caso di imprevisto. Il Dirigente Scolastico, inoltre, se ritiene opportuno, può prevedere la partecipazione di personale ATA in qualità di supporto

8. I genitori degli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza a mezzo bonifico bancario o bollettino postale, non essendo ammessa, a norma di legge, la gestione extra – bilancio. Può anche essere prevista una caparra a discrezione del Dirigente Scolastico. Nel caso in cui uno studente non partecipi al viaggio di istruzione la quota versata sarà rimborsata con le seguenti modalità : a) intera quota nel caso che l'agenzia viaggi lo preveda, b) solo l'ingresso al museo o ad altre strutture o il pasto non fruito. Va esclusa dal rimborso la penale applicata dalle agenzie di viaggi. L'assenza dovrà essere causata da gravi e documentati motivi. In caso di improvvisa impossibilità a partecipare all'uscita, il genitore dell'alunno è pregato di avvisare la scuola nel più breve tempo possibile. La scuola ammette un eventuale ritardo massimo di 15 minuti, trascorsi i quali, i mezzi di trasporto partiranno. Si raccomanda altresì la puntualità dei genitori al recupero dei propri figli all'orario stabilito.

9. Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia un attestato che riporti le generalità del soggetto e una foto dello stesso (in sostituzione del tesserino rilasciato dall'anagrafe-art.293 TULPS).

10.Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Piazza della Pace - 37052 Casaleone (Verona) - 0442 - 330653 - 0442 - 339903

Sito: www.iccasaleone.gov.it - email: vr85600b@istruzione.it

Infanzia Casaleone 0442 – 330131 -Infanzia Sustinenza 0442 - 332416

Primaria Casaleone 0442 - 330426 - Primaria Sustinenza 0442 - 332451

Secondaria I° grado Casaleone 0442 - 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

11. Il viaggio d'istruzione costituisce vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme sul comportamento che regolano le attività didattiche. Il Responsabile comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico i nominativi degli assenti al momento della partenza.



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI DA OSSERVARE DURANTE IL VIAGGIO

Non dimenticare di portare con sé un valido documento di identità (obbligatorio per legge a partire dal quindicesimo anno di età).

Portare con sé il libretto sanitario.

Portare sempre con sé copia del programma e recapito dell'albergo.

Non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione degli accompagnatori ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali nel corso della giornata.

Rispettare le persone, le cose e le abitudini dell'ambiente in cui ci si trova è indice di civiltà e premessa per un positivo rapporto con gli altri.

Dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti.

Rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo, evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.

E' severamente vietato introdurre nelle stanze bevande alcoliche ed oggetti nocivi o pericolosi a qualunque titolo.

Mantenere nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale degli alberghi, autisti, guide) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici.

Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola e agli studenti che ne fanno parte.

Chi partecipa al viaggio dovrà dimostrarsi informato delle presenti norme e a queste dovrà attenersi.

Nelle gite che prevedono più giorni gli alunni devono essere nelle loro stanze per il riposo notturno, entro le ore 23.00.