



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado
Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE – CONTRATTI SOTTO SOGLIA

Redatto ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

VISTA la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici, e le successive Linee guida dell’ANAC”

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”

VISTO il D.L. 52/2012 e la legge 228/2012 (legge di stabilità del 2013) dove si obbligano le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni scolastiche, all’approvvigionamento, per qualunque categoria merceologica, mediante l’utilizzo delle Convenzioni- quadro della Consip spa, ove tali convenzioni siano disponibili se il bene o servizio offerto risponda in pieno alle caratteristiche della fornitura richiesta e all’importo finanziario disponibile e a quanto previsto dal capitolato specifico della Consip.

VISTA la legge la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all’art 1, comma 512

VISTA la disposizione MIUR prot. n. 0024078 del 30 novembre 2018

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l’affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, applicano la procedura da seguire per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, in relazione agli importi finanziari, ovvero:

da € 10.000,01 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d’Istituto) a €

39.999,99 si applica la disciplina di cui all’art. 43 del D.I 129/2018

da € 40.000,00 a € 149.999,99 si applica la disciplina di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016;



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

CONSIDERATO, inoltre, che il presente Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione al di sotto della soglia comunitaria;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili;

Art. 1

L'Istituzione scolastica può svolgere attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti. Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 43-44 del D.I. 129/2018.

Art. 2

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture non disponibili nelle Convenzioni Consip.

L'Istituto scolastico procede, nel caso in cui non siano disponibili convenzioni Consip, utilizzando uno degli altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A, oppure con procedura prevista dalla normativa vigente.

Art. 3

L'Istituto Scolastico, procede per:

affidamento diretto, ai sensi dell'art. 43 D.I. 129/2018, per forniture di beni e servizi il cui importo finanziario sia inferiore o pari al limite di € 10.000,00 o ad eventuale altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto

affidamento diretto con procedura comparativa ai sensi dell'art. 43, D.I. 129/2018, per forniture di beni e servizi il cui importo finanziario sia superiore ad € 10.000,01 ed fino ad € 39.999,99; previa comparazione di almeno 3 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2,b per forniture e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 ed € 149.999,99, previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, c per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 150.000,00 ed € 999.999,99; prevista dall'art. 63 D.Lgs 50/2016 con consultazione di almeno 10 operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura per contratti sotto soglia.

Art. 4

Possono essere eseguiti mediante la procedura per contratti sotto soglia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 3, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento";

Art. 5

Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso in relazione all'oggetto delle seguenti voci di spesa e nei limiti dell'importo individuato per le medesime:

- a) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'istituzione scolastica;
- b) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo di stampa o altri mezzi di informazione inerenti il Piano dell'Offerta Formativa, open day, corsi per adulti;
- c) acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- d) pubblicazioni;
- e) lavori di stampa, pubblicità, rilegatura atti, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo di tecnologie audiovisive come stampa foto o incisione CD;
- f) studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- g) spedizioni di corrispondenza e materiali vari, servizio postale e con corriere;
- h) spese bancarie; spese AVCP (pagamenti contributi in sede di gara);
- i) canoni telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici, firma digitale;

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

- j) spese per carta, cancelleria, stampati, materiali vari di laboratorio, materiali tecnico specialistico, materiali informatici;
- k) riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio;
- l) spese per acquisto e manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici di natura didattica, amministrativa e contabile;
- m) spese per acquisto materiali e accessori, suppellettili e sussidi per laboratori di scienze, informatica, linguistico, artistica, musica, tecnica, educazione motoria, attività sportive e ricreative, per sostegno alunni con disabilità
- n) acquisti per uffici e archivi: suppellettili, armadi, macchine, mobili e attrezzature d'ufficio;
- o) fornitura, noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule e laboratori;
- p) spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie, adesioni a Reti e Consorzi;
- q) beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento";
- r) polizze di assicurazione;
- s) acquisto di materiale igienico sanitario, primo soccorso, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi
- t) acquisto, noleggio, riparazione, servizi di manutenzione ordinaria, sorveglianza per le attrezzature e immobili di proprietà degli EE.LL.;
- u) spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali
- v) prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- w) visite mediche T.U.81/2008 e visite fiscali e collegiali;
- x) spese inerenti i viaggi e le visite di istruzione, scambi e soggiorni di studio all'estero per alunni e personale;
- y) noleggio sale cinematografiche, teatrali, ecc.;
- z) noleggio bus per trasporti attività varie: gare disciplinari, attività sportive, visite guidate, ecc.

Art. 6

La fornitura può essere suddivisa in lotti secondo quanto previsto dall'art. 51 D.lgs 50/2016, con divieto di suddivisione artificiosa al solo fine di sottoporli all'applicazione delle disposizioni di cui al presente regolamento.

Art. 7

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B - Cod. Fisc. 82001170230

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi o altra persona da lui delegata, è titolare dell'istruttoria e procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico, come da proposta dello stesso Dirigente scolastico.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi cura la predisposizione degli atti propedeutici alle attività negoziali, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

Nel caso di affidamento diretto con procedura comparativa o di procedura negoziata, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è membro di diritto della Commissione con compiti di verbalizzazione e tenuta degli atti.

Piazza della Pace – 37052 Casaleone (Verona) - ☎ 0442- 330653 – ☎ 0442 – 339903

e.mail: vric85600b@istruzione.it

Infanzia Sustinenza ☎ 0442 332416

Primaria Casaleone ☎ 0442 330426 – Primaria Sustinenza ☎ 0442 332451

Secondaria I° grado Casaleone ☎ 0442 330653



Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, la valutazione delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Istituto Scolastico, a seconda della procedura applicata, procede alla stipula del contratto entro i termini previsti dall'art. 32 comma 8 e 9 del D.Lgs. 50/2016 o secondo quanto previsto dal comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9

Tutti i movimenti finanziari connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n.136/2010 – D.L. n. 128/2010 – Legge n. 217/2010).

A tale fine, i fornitori hanno l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, agli accrediti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

L'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il “Codice Identificativo di Gara “ /CIG”, ad esclusione dei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 11

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e dalle leggi in materia.