

# Istituto Comprensivo Casaleone

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria I° grado

Cod. Min. VRIC85600B – Cod. Fisc. 82001170230

## RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 (D.I. 129 DEL 28 AGOSTO 2018)

Giunta Esecutiva 29/11/2020

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, predisposto dal Dirigente Scolastico, e proposto alla Giunta Esecutiva conformemente a quanto previsto dal D.i.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", esprime ciò che concerne l'utilizzo dei fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa .

Lo stesso Programma infatti tiene in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la realizzazione dei vari progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle "indicazioni" ministeriali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socio-culturali del territorio di riferimento di seguito descritte.

L'Istituto Comprensivo di Casaleone ha la sua sede centrale presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Benedetto Croce" in Piazza della Pace, 2 a Casaleone, dove si trovano gli uffici di presidenza e di segreteria.

E' composto poi dalle seguenti scuole:

INFANZIA: Casaleone in Piazza della Pace, 1 - Casaleone  
Sustinenza "Montessori" in via Piave, 1 Sustinenza

PRIMARIA Casaleone "Don Milani" in via Vittorio Veneto - Casaleone  
Sustinenza "S. Giovanni Bosco" in via S. Giovanni Bosco - Sustinenza

SECONDARIA Casaleone "Benedetto Croce" Piazza della Pace, 2  
DI PRIMOGRADO

Nel corrente anno scolastico complessivamente le sezioni/classi sono 28 per un totale di 520 alunni.

La suddivisione delle classi e degli alunni per ciascun anno di corso è riprodotta nella seguente tabella:

	Sedi	Sezioni Classi	Numero alunni
Infanzia	Casaleone	2	46
	Sustinenza	2	48
	Totale infanzia		94
Primaria	Casaleone	10	153
	Sustinenza	5	76

	Totale primaria		229
Se- con- daria	Casaleone	9	197
	Totale secondaria 1° grado		197
	Totale I.C. Casaleone		520

L'organico di diritto del personale risulta così costituito:

**PERSONALE DIRIGENTE E DOCENTE**

Dirigente scolastico	1
Docenti in organico di diritto	
Scuola infanzia	12
Scuola primaria	29
Scuola media	20

**PERSONALE A.T.A.**

Personale in organico di diritto	14
Di cui	
➤ D.S.G.A.	1
➤ Assistenti amministrativi	3
➤ Collaboratori scolastici	10

L'Istituto Comprensivo si fa carico di soddisfare i bisogni educativi prioritari delle famiglie e dei ragazzi provenienti da una variegata realtà territoriale, partendo dalla loro accoglienza, attraverso interventi che permettono di giungere alla formazione di persone:

- che stiano bene con se stesse e con gli altri;
- che siano in grado di essere autonome, sicure, critiche, tolleranti, creative, aperte alle innovazioni;
- che sappiano costruire e interiorizzare le regole della convivenza democratica, agire con atteggiamento collaborativo, responsabile, costruttivo.

Tutto questo per garantire a chi la frequenta:

- "lo sviluppo di tutte le sue potenzialità e la capacità di orientarsi nel mondo in cui vive", al fine di raggiungere un equilibrio attivo e dinamico con esso;
- l'assimilazione e lo sviluppo della capacità di comprendere, costruire, criticare argomentazioni e discorsi, per dare significato alle proprie esperienze".

L'inserimento di cittadini non comunitari nelle varie sedi, determina l'esigenza da parte della scuola di favorirne l'integrazione. Viene così ribadito il riconoscimento del valore universale dell'individuo, a cui si mira attraverso percorsi finalizzati a considerare la diversità come valore e risorsa, così come precisato nel Piano dell'Offerta Formativa.

Ai sensi della legge 107/2015 l'Istituto elabora un Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa:**

- illustra il percorso formativo degli alunni articolato nelle molteplici attività,
- mira alla formazione della "persona",
- nasce dall'analisi dei bisogni degli alunni,
- coordina tutte le attività della scuola collegate alle varie esigenze presenti sul territorio
- tiene in considerazione le richieste delle famiglie.

## **Il PTOF intende agire nei seguenti ambiti:**

### **SERVIZIO SCOLASTICO DIVERSIFICATO**

Orario scolastico rispettoso, per quanto possibile, delle esigenze dell'utenza

- SCUOLA DELL'INFANZIA: 40 ore settimanali su 5 giorni
- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 15.50
  
- SCUOLA PRIMARIA DI SUSTINENZA: 27 ore settimanali + 1h 30' di mensa su 5 giorni
- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.05 alle ore 12.30.
- Il lunedì e il giovedì dalle 13.15 alle 15.45
- (dalle ore 12.30 13.15 Mensa)
  
- SCUOLA PRIMARIA DI CASALEONE: 27 ore settimanali su 6 giorni
- dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30
  
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 30 ore settimanali su 6 giorni
- dal lunedì al sabato dalle ore 8.05 alle ore 13.05

L'organizzazione oraria su cinque giorni per la scuola primaria di Sustinenza e su sei per la scuola primaria di Casaleone consente di offrire all'utenza due proposte che possono rispondere alle diverse esigenze delle famiglie.

#### **Altri servizi:**

- Accoglienza degli alunni anticipatori, con progettualità adeguata
- Servizio di accoglienza pre-scuola
- Istituzione attività di arricchimento del curriculum ed ampliamento dell'offerta formativa, anche in convenzione con Enti ed Associazioni ed esperti esterni:
  - Progetti in collaborazione con gli Enti Locali
  - Progetti con le associazioni sportive
  - Progetti finalizzati a promuovere il benessere psicofisico degli alunni
  - Progetti di lingua
  - Progetti sportivi

### **DIRITTO ALLO STUDIO**

- Accoglienza immigrati
- Interventi di recupero finanziabili con i fondi Art. 9 C.C.N.L. per alunni stranieri ed alunni italiani a rischio dispersione.
- Integrazione di alunni con disabilità anche in collaborazione con C.T.I.
- Integrazione alunni di culture diverse anche con intervento di mediatori linguistici e culturali.
- Sostegno agli alunni in disagio familiare in collaborazione con strutture operanti sul territorio.
- Continuità tra ordini di scuola.

### **STIPULARE ACCORDI, CONVENZIONI E RETI**

- Rete Tante Tinte
- Centro Territoriale per l'Integrazione
- Rete per l'orientamento
- Rete per la sicurezza Sirvess
- Rete Ambito 4 (Verona Sud)
- Rete per la formazione
- Accordo programma AULSS n. 9 inserimento handicap adulti
- Concessioni alle società sportive dell'utilizzo delle palestre
- Convenzione con altre scuole del territorio per stages formativi.
- Convenzione con Università per attività di tirocinio

## **INTEGRARE L'INSEGNAMENTO VALORIZZANDO LE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL TERRITORIO**

- Uscite nel territorio comunale
- partecipazione a mostre, convegni, manifestazioni, premiazioni.
- partecipazione a spettacoli teatrali, anche in lingua straniera;
- tornei e gare sportive interne e con scuole del territorio;

## **INDIVIDUAZIONE DI FIGURE DI STAFF CON INCARICHI DI COORDINAMENTO**

- Insegnanti fiduciari nei vari plessi scolastici.
- Collaboratori del Dirigente con compiti specifici di settore
- Figure Funzioni Strumentali per effettuazione e coordinamento e responsabili di progetti.
- Figure Incarichi Specifici per Collaboratori scolastici.
- Istituzione di commissioni di lavoro

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Periodicamente sono previsti incontri tra il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale ed il D.S.G.A. ed eventualmente con i docenti incaricati di Funzioni Strumentali e i responsabili dei progetti al fine di monitorare lo sviluppo del programma.

Per quanto concerne i diversi progetti, il monitoraggio riguarda sia gli aspetti didattici che quelli economici e gestionali.

Il monitoraggio sul piano economico ha lo scopo di verificare la corrispondenza delle spese effettivamente sostenute alla previsione iniziale e nella ridefinizione dei successivi impegni, in rapporto con gli stanziamenti a disposizione.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione della validità dei diversi progetti, definendo come criteri di valutazione: il numero dei partecipanti, il miglioramento degli apprendimenti, il miglioramento delle relazioni sociali e più in generale dell'accettazione del diverso e la solidarietà tra compagni di classe, gradimento da parte dei genitori e degli alunni in termini di contenuti e tempi.

Come strumenti per il monitoraggio verranno utilizzati: questionari rivolti all'utenza, relazioni intermedie e finali dei docenti referenti, osservazioni nei consigli di classe.

## **LE STRUTTURE E GLI ARREDI**

L'Istituto Comprensivo di Casaleone, istituito il 1° settembre 2000, dal 01/09/2004 è stato oggetto di ulteriore dimensionamento. Attualmente è costituito dalla Scuola dell'Infanzia di Sustinenza e Casaleone, dalle Scuole primarie di Casaleone e Sustinenza e dalla Scuola Secondaria di primo grado di Casaleone. La scuola secondaria e la primaria di Casaleone sono fornite di palestra.

Sono presenti nell'istituto tre laboratori di informatica. In quasi tutte le sedi sono funzionanti alcune aule adibite a laboratorio scientifico, artistico, a biblioteca. Tutte le scuole sono nel territorio del comune di Casaleone.

Tutte le sedi sono dotate di ampio giardino.

Le scuole dell'infanzia di Sustinenza e Casaleone attuano il tempo normale su cinque giorni.

La scuola primaria di Sustinenza effettua il servizio su cinque giorni, con due rientri pomeridiani il lunedì e il giovedì. La scuola primaria di Casaleone effettua il servizio su sei giorni, senza rientri pomeridiani.

Nella scuola dell'Infanzia di Casaleone e Sustinenza e nella scuola Primaria di Sustinenza funziona la mensa scolastica gestita dal Comune.

La sede centrale dell'Istituto, presso la scuola secondaria di Casaleone, ospita l'ufficio del Dirigente Scolastico Reggente e tutti gli uffici amministrativi.

## Esercizio Finanziario 2020

La presente Relazione viene presentata tramite la Giunta esecutiva, al Consiglio di Istituto, per la conseguente deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni impartite dalla seguente normativa di riferimento:

- D.I. N.129/2018
- D.M. 21/2007
- Nota del MIUR prot. 21795 del 30/9/2019
- 

Per realizzare le attività didattiche curricolari ed extracurricolari previste dal POF la Scuola si avvarrà delle seguenti risorse finanziarie:

### ► Avanzo di Amministrazione

L'Istituto comprensivo alla data del 16 Novembre 2019 presenta un avanzo di amministrazione presunto complessivo di € .22691,63

### ► Finanziamenti dello Stato

#### 03/01 – Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria

Con nota n. 21795 del 30/09/2019 il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria per funzionamento delle Scuole, pari a **€ 11.400,65**

#### 06/01 – Contributi da privati – Contributi volontari da famiglie

- Famiglie alunni – contributo per iscrizione e per € 3500,00

#### 06/04 – Contributi da privati – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

- Viaggi ed uscite didattiche € 5.000,00

#### 06/06 – Contributi da privati

- Contributi per copertura assicurativa €. 1.500,00

**Il totale delle risorse previste per l'esercizio 2020 è pari ad € 44.092,26** ed è ripartito nelle sottoelencate aggregazioni:

Aggr.	ENTRATE	importi
01	Avanzo di amministrazione non vincolato	22.131,63
	Avanzo di amministrazione vincolato	560,00
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03	Finanziamenti dello Stato	11.400,63
04	Finanziamenti dalla Regione	0,00
05	Finanziamenti da Enti Locali o altre istituzioni	0,00
06	Finanziamenti da privati	10.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>44.092,26</b>

I sopra elencati finanziamenti trovano collocazione nelle entrate del programma annuale, Mod. A allegato, e vanno a finanziare in via prioritaria le attività istituzionali della Scuola quali il funzionamento amministrativo generale, il funzionamento didattico generale, le spese per il personale, le spese di investimento e i progetti che si realizzeranno nel corrente anno scolastico, così come sono riassunti nelle schede finanziarie predisposte.

**Totale uscite ripartite tra ATTIVITA' e PROGETTI:**

Aggr./Voce	SPESE	importi
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	5.431,63
A02	Funzionamento amministrativo	8.856,63
A03	Didattica	13.860,00
A04	Alternanza scuola-lavoro	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.000,00
A06	Attività di orientamento	500,00
P01	Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	4.600,00
P02	Progetti in ambito "umanistico e sociale"	4.600,00
P03	Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	0,00
P04	Progetti per "formazione/aggiornamento del personale"	600,00
P05	Progetti per "gare e concorsi"	0,00
R	Fondo di riserva	244,00
Z	Disponibilità Finanziaria da Programmare	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>44.092,26</b>

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.*

*Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 30,00*

*Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:*

*Attività A02-0 "Denominazione"*

*Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.*

*Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*

**Indicazione/Elencazione delle attività e dei progetti  
per i quali sono redatte  
singole schede descrittive e finanziarie – Mod. B**

**A.1 Funzionamento generale e decoro della scuola**

**1. A01 – 1 Spese d'investimento**

In questa attività confluiscono fondi per l'acquisto di beni di investimento quali attrezzature per la realizzazione dei progetti, attrezzature varie da destinare agli uffici e potenziamento delle dotazione tecnologiche e dei laboratori di informatica

strumentazioni tecnologiche prevedono Per l'attività "Funzionamento amministrativo generale" si prevede una somma di 5.421,63 per far fronte alle spese di supporto all'ufficio, di cancelleria, postali, per l'acquisto del materiale di pulizia, di pronto soccorso, per il rinnovo di abbonamenti a riviste e per l'acquisto di manuali e programmi amministrativi, giuridici e tecnici, inoltre, spese per interventi di manutenzione di software e hardware, spese inerenti la sicurezza.

<b>Spesa prevista</b>	<b>5.421,63</b>
-----------------------	-----------------

<b>A01 – 1 Spese d'investimento</b>	<b>Importi</b>
<b>03 ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO</b>	<b>5.431,63</b>

## 2. A02 – Funzionamento amministrativo

### A-2-1 – Funzionamento amministrativo generale

In questa attività confluiscono fondi per far fronte alle spese di supporto all'ufficio, di cancelleria, postali, per l'acquisto del materiale di pulizia, di pronto soccorso, per il rinnovo di abbonamenti a riviste e per l'acquisto di manuali e programmi amministrativi, giuridici e tecnici, spese per interventi di manutenzione di software e hardware, spese bancarie e postali, rimborso revisori dei conti ecc. .

Spesa prevista	8.856,63
----------------	----------

A02 – Funzionamento amministrativo generale	Importi
02 BENI DI CONSUMO DI CONSUMO	1.700,00
03 ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.500,00
05 ALTRE SPESE	2.656,63
99-1 PARTITE DI GIRO	300,00

### A-3 Didattica

## 3. A03 – Funzionamento didattico generale

In questa attività confluiscono fondi per far fronte a tutte quelle spese necessarie all'attività didattica :

In questo aggregato confluisce la rimanente parte dei contributi degli alunni che viene utilizzata per fotocopie , libretto personale , materiale di facile consumo e per la progettualità

Spesa prevista	13.860,00
----------------	-----------

A03 – Funzionamento didattico generale	Importi
01 spese di personale ata	560,00
02 Acquisto di beni di consumo	10.500,00
03- Acquisto di servizi ed utilizzo sdi beni di terzi	2.800,00

## 5. A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

In questo progetto vengono finanziate con i contributi degli alunni e del Comune di Casaleone le uscite didattiche connesse allo svolgimento di attività didattiche e sportive ed eventualmente nell'ambito del Comune che costituiscono parte integrante e qualificante dell'attività scolastica in quanto momento di conoscenza, comunicazione, socializzazione ed integrazione degli alunni.

E' prevista la stipula di contratti con le ditte che forniranno il servizio di trasporto alle classi coinvolte.

Per questa voce si prevede la somma di € 6000,00

Spesa prevista	6.000,00
----------------	----------

A05 – 1 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	Importi
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00

## 5. A06 – Attività di orientamento

In questa scheda vengono finanziate le spese necessarie per l'orientamento in uscita degli studenti

Spesa prevista	500,00
----------------	--------

A06 –1 Orientamento	Importi
03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	500,00

## 6. P 01 -PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”

### P01 – 1 PROGETTO SICUREZZA

In questa scheda finanziaria si prevede una somma di €. 4.000,00 destinata a tutte quelle spese per:

- liquidazione dei contratti RSPP e DPO
- adesione a Rete Sirvess
- spese inerenti a corsi di formazione in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008

Spesa prevista	4.000,00
----------------	----------

P01 – 1 Progetto Sicurezza	Importi
03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	4.000,00

## P 02 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

### P 02 – 1 POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Per questo progetto si prevedono spese per:

- l'intervento di lettori di madrelingua (esperti esterni) per un'attività di potenziamento
- la partecipazione a spettacoli teatrali in lingua inglese rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado
- certificazioni di lingua inglese
- l'acquisto di materiale di facile consumo e di sussidi per lo svolgimento delle lezioni in lingua

Spesa prevista	1.000,00
----------------	----------

P02 – 1 Potenziamento Linguistico	Importi
01 Personale	1.000,00

## P 02 - 2 LABORATORI FORMATIVI

Il progetto è finalizzato a promuovere un'armonica formazione e crescita dei ragazzi e ad aiutare gli alunni a vivere in modo positivo l'esperienza scolastica.

Il progetto si concretizza in forme e modalità diverse a seconda delle esigenze delle classi, con attività formative che coinvolgono anche altre agenzie educative presenti sul territorio, rafforzando di conseguenza anche i rapporti della scuola con l'esterno.

Le attività proposte riguardano:

Incontri formativi: educazione alla Legalità;

Progetto "Educazione relazionale affettiva": approfondimenti sullo sviluppo psicofisico e socio-affettivo del preadolescente e sulla prevenzione del disagio giovanile; educazione alla sessualità e all'affettività;

"Consiglio Comunale dei ragazzi": Attuazione di esperienze di democrazia vissuta mediante incontri, discussioni e delibere su problematiche proposte dagli/le alunni/e stessi/e delle classi quarte e quinte primaria, con i/le ragazzi/e della scuola secondaria di primo grado.

Attività di canto, esecuzioni musicali, teatrali con il supporto di esperti esterni.

Attività sportiva scuole primaria

Promozione della lettura (libriadi ...)

Partecipazione a progetti e manifestazioni promosse dall'Ente Locale e da associazioni

- Orto in condotta (Slow Food)
- Concorso radicchio
- Concorso sorriso
- Concorso S. Giuseppe
- AVIS-AIDO
- UNICEF
- ...

Sono previsti contratti occasionali con esperti esterni per le attività di arricchimento dell'offerta formativa (danza, canto, psicomotricità...) oltre che l'acquisto di materiale di facile consumo.

<b>Spesa prevista</b>	<b>3.000,00</b>
-----------------------	-----------------

<b>P02 –2 Laboratori formativi</b>		<b>Importi</b>
<b>03 ACQUISTO DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI</b>		<b>3.000,00</b>

### **P 02 – 3 INTERCULTURA E DIRITTO ALLO STUDIO**

Scopo di questo progetto è quello di valorizzare le diversità degli alunni disabili, prevenire il disagio scolastico affinché non si trasformi in difficoltà di apprendimento, in problemi di comportamento e conseguentemente in disuguaglianze sul piano sociale e civile.

L'Istituto collabora con il servizio età evolutiva dell'ASL 9 di Legnago per la programmazione degli interventi a favore degli alunni diversamente abili; aderisce al Centro Territoriale per l'Integrazione di Oppeano per la quanto riguarda la formazione degli insegnanti, per la definizione della progettualità territoriale relativa all'area della disabilità e per le consulenze sui D.S.A.

Attraverso questo progetto, verranno finanziati gli acquisti di materiali specifici, l'adesione alla rete per l'integrazione, gli interventi di recupero per gli alunni con difficoltà di apprendimento e le azioni riguardanti gli alunni certificati e/o con diagnosi di D.S.A.

Il progetto è rivolto ai ragazzi stranieri delle varie scuole dell'istituto comprensivo. Il progetto è realizzato in rete con il centro "Tante Tinte" di Verona, al quale verrà corrisposta la quota associativa. Entrano in questo progetto anche i fondi per l'emarginazione scolastica assegnati alle scuole per i docenti interni che seguiranno i ragazzi in difficoltà scolastica e la mediazione culturale per gli alunni stranieri.

<b>Spesa prevista</b>		<b>600,00</b>
<b>P02– 3 Intercultura Ee diritto allo studio</b>		<b>Importi</b>
<b>03 Acquisto di servizi</b>		<b>600.00</b>

## P 04 PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

### P 04 – 1 AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

In tale scheda finanziaria si prevede il finanziamento per la realizzazione delle attività di formazione di tutto il personale dell'Istituto:

Spesa prevista	€. 600,00
----------------	-----------

P 04 -1 Aggiornamento e formazione	Importi
03 Acquisto di servizi	600,00

### SINTESI DELLE SPESE

TOTALE SPESE ATTIVITA'	34.648,26
------------------------	-----------

TOTALE SPESE PROGETTAZIONE	9.200,00
----------------------------	----------

Il fondo di riserva ammonta ad €. **244,00** L'importo del fondo di riserva sarà utilizzato per necessità che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'anno, in relazione al funzionamento amministrativo e didattico.

Fondo minute spese €. **300,00**

### RISULTATI DELLA GESTIONE DELL'E.F. 2018 E DELL'E.F. IN CORSO (2019)

Le attività didattiche realizzate nelle varie classi/sezioni dei tre ordini di scuola previste nel Ptof, afferenti ai progetti inseriti nel Programma Annuale 2018 e 2019, vengono finanziate con fondi stanziati dai contributi volontari dei genitori, in misura minore da Enti, associazioni, Amministrazione Comunale, e dal Miur.

In sintesi:

Benessere a scuola ( progetto accoglienza, continuità, scuola aperta, interventi di prevenzione al bullismo e cyber-bullismo)

Scuola sicura ( formazione antincendio livello alto)

Promozione dell'integrazione e del successo formativo ( attività di tutoring scolastico per alunni stranieri, recupero didattico per alunni con difficoltà di apprendimento, laboratori didattici, orientamento scolastico, corsi pomeridiani in scuola sec. 1°, corsi musicali, saggi, concorsi, concerti, certificazioni linguistiche in primaria e secondaria , screening DSA e attività specifiche per i disturbi di apprendimento, corsi di inglese , corso di informatica, corso e-twinning, laboratori creativi)

Educazione alla salute attività di ed. motoria con tutor Coni e società sportiva del territorio per scuola primaria, attività coreutica per sc.sec.1°, progetto di ed. alimentare con ASL.

Tenendo presenti le risultanze del RAV e il conseguente Piano di Miglioramento, i punti d'attenzione dell'azione educativa e didattica hanno riguardato anche le aree relative a:

1- inclusione e differenziazione utilizzando i finanziamenti Aree a rischio, con attività di alfabetizzazione linguistica e screening dsa.

2-Sviluppo e valorizzazione delle risorse digitali: in seguito all'arricchimento della dotazione tecnologica, nella scuola primaria e sec.1° proseguono le attività di potenziamento delle competenze digitali, anche attraverso l'uso, sempre più diffuso, delle piattaforme digitali e progetti specifici rivolti agli alunni.

Come risulta dalle verifiche effettuate in sede di Consigli di classe, interclasse, intersezione, Collegio dei docenti e condivise in Consiglio d'istituto, le attività realizzate nell'a.s.2018 e 2019 hanno avuto esito positivo grazie all'azione sinergica di tutto il personale, docente e non docente .

Con il contributo delle famiglie sono state organizzate in tutte le classi uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Attiva la partecipazione delle famiglie in occasione di saggi, eventi, feste.

#### **RISORSE UMANE E MATERIALI**

Le assenze brevi del personale sono state coperte con l'organico dell'autonomia e con sostituzioni retribuite con il fondo ore eccedenti, con ore di contemporaneità o con banca ore. Per l'attribuzione di supplenza da graduatoria d'istituto si è fatto riferimento alla L.107/15.

Il personale docente ha operato in Commissioni e Gruppi di Lavoro, coordinato dalle FF.SS. Tutto il personale è stato formato sulle tematiche della sicurezza e una trentina ha conseguito il brevetto antincendio dopo aver sostenuto l'esame.

Si è inoltre proceduto a stipula del contratto con RSPP esterno e con DPO per sicurezza.

Nella relazione al Contratto d'Istituto sono state sintetizzate tutte le funzioni retribuite con salario accessorio

#### **La GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

La verifica di ogni iniziativa del Ptof è stata svolta dagli Organi Collegiali;

Non vi sono state gestioni fuori bilancio;

la programmazione è stata effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità;

la procedura seguita per l'assunzione di ogni impegno di spesa è sempre stata rigorosa e puntuale;

Le variazioni di bilancio, a seguito di fatti contabili intervenuti successivamente all'atto di previsione, sono state approvate dal Consiglio d'Istituto con specifica delibera.

La gestione dell'esercizio finanziario 2018 si è conclusa con le seguenti risultanze :

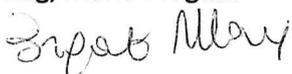
- somme riscosse in conto competenza e residui €. 64.562,97
- pagamenti eseguiti in conto competenza e residui €. 3.541,04
- fondo cassa al 31/12/2018 €. 33.800,66
- residui attivi €. 2.094,43
- residui passivi €. 2.18
- avanzo di amministrazione al 31/12/2018 €. 31.116,03

La gestione dell'esercizio finanziario 2019 presenta alla data del 21.11.2019 la seguente situazione amministrativa -contabile:

- somme riscosse in conto competenza e residui €. 104.872,48
- pagamenti eseguiti in conto competenza e residui €. 77.259,78
- fondo cassa al 19/11/2019 €.23.688,46
- residui attivi €. 2.470,17
- residui passivi €. 116,69
- avanzo di amministrazione al 19/11/2019 €. 26.041

Casaleone, 26/11/2019

Il Direttore S.G.A  
Rag, Maria Bragato



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Cristina Ferrazza

